

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 208 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения»  
Ново-Савиновского района города Казани

План рассмотрен  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2022 г.



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 208»

*Л.В. Зиганшина*  
Л.В. Зиганшина

Приказ № 16 – О от 29.08.2022 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №208 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
Ново-Савиновского района города Казани**

**НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Казань  
2022 г.

<b>Содержание</b>	<b>страницы</b>
Сведения о дошкольном учреждении	3
Анализ выполнения годового плана МБДОУ «Детский сад № 208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани за 2020-2021 учебный год	7
<b>I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОУ НА 01.06.2022 Г.</b>	7
1.1. Аналитическая часть. Общие сведения об образовательной организации.	7
1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности	8
1.3. Оценка система управления организации	9
1.4. Анализ образовательного процесса. Результаты мониторинга образовательного процесса за II полугодие	11
1.5. Оценка кадрового обеспечения	16
1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	20
1.7. Оценка материально-технической базы	20
1.8. Анализ РППС МБДОУ	21
1.13. Задачи работы на 2021-2022 учебный год	22
<b>II. Работа с кадрами</b>	23
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	30
3.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.	30
3.2 Мероприятия по аттестации педагогов	30
3.3. Семинары – практикумы	32
3.3. Консультации	33
3.4. План работы по этнокультурному региональному составляющему	34
3.5. Педагогические советы	35
3.6. Открытые просмотры	37
3.7. Руководство и контроль педагогическим процессом	38
3.8. Выставки, смотры, смотры-конкурсы	39
3.9. Смотры-конкурсы городского, регионального, российского уровня	40
3.10. Коллективные тематические мероприятия	41
3.11. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми	43
3.12. Мониторинг	44
3.13. Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования	44
<b>IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ В ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ</b>	46
4.1. Планирование работы с семьями воспитанников	46
4.2. Совместное творчество детей, родителей, педагогов	47
4.3. Педагогическое просвещение родителей	48
4.4. Школа молодого родителя	49
4.5. Азбука для родителей – консультации специалистов	49
4.6. Групповые родительские собрания	49
4.7. План совместной работы МБДОУ «Детский сад № 208» и МБОУ №155 по преемственности образовательного процесса	
<b>V Административно-хозяйственная работа</b>	52
5.1. Информационно-административная деятельность.	52
5.2. Материально – техническое обеспечение кабинетов, групп, залов, и других помещений	52
Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ТБ, пожарная безопасность, антитеррористические мероприятия)	54
План мероприятий по предупреждению ДДТТ	54
План мероприятий по предупреждению детского травматизма	54
<b>План мероприятий по психолого- педагогическому сопровождению детей</b>	56

## І. Вводная часть

### Сведения о дошкольном учреждении

<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	
<b>Наименование учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани
<b>Юридический адрес</b>	420066, Республика Татарстан, город. Казань, ул. Абсалямова, дом 18а.
<b>Телефон</b>	523-28-95
<b>Электронный адрес</b>	mbdou208@mail.ru
<b>Учредитель</b>	МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Ново-Савиновскому району 420111, ул. Б.Красная, д.1 <a href="mailto:guo-kzn@yandex.ru">guo-kzn@yandex.ru</a>
<b>МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
<b>Здание детского сада</b>	Типовое, каменное, трехэтажное с центральным водоснабжением, канализацией, своей системой отопления, рассчитанное на шесть групп. Оснащено пожарной сигнализацией, сигнализацией экстренного вызова полиции вневедомственной охраной, световым освещением запасных выходов и эвакуационным освещением.
<b>Территория детского сада</b>	Изолированные игровые участки каждой возрастной группы, спортивная площадка, площадка для детского пионербола. Вокруг здания разбиты цветочные клумбы, фито-клумба, огород, асфальтная дорожка с разметкой для обучения детей правилам дорожного движения. На хозяйственной территории расположены контейнеры для ТБО. <i>Требуется дальнейшее озеленение территории (зеленые ограждения игровых площадок), завоз плодородной почвы.</i>
<b>Коридоры ДОУ</b>	Мебельный модуль для раздевания и хранения одежды детей и взрослых, информационные и тематические стенды. Стены коридоров окрашены согласно требованиям ГосПожнадзора.
<b>Групповые помещения</b>	Группы изолированные, имеют раздевальные, умывальные и туалетные помещения, спальни. Дневной сон, питание, непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей в ходе режимных моментов, досуги, развлечения организуются в групповых комнатах. Развивающая среда в группах для самостоятельной деятельности детей разделена на игровые уголки с учетом возраста, интересов и полового различия детей. В каждой возрастной группе имеется паспорт группы. Каждая возрастная группа оснащена электронным местом воспитателя – ноутбуком. Бытовые условия в групповых помещениях и кабинетах соответствуют современным требованиям – проведено горячее водоснабжение, электропроводка и лампы искусственного освещения, своевременно проводится промывка системы отопления. <i>Необходимо продолжать дополнять развивающую предметную среду согласно требованиям ФГОС ДО.</i>
<b>Музыкальный зал</b>	Рабочее место музыкального руководителя: письменный стол, стул. Демонстрационные пособия к праздникам и развлечениям, документация педагога, методическая литература по муз.воспитанию, ноты, аудиозаписи. Фортепиано, синтезатор, шкафы с открытыми полками для демонстрационного и раздаточного материала – музыкальные игрушки, инструменты, маски. Ширмы для театральной деятельности. Интерактивная доска, стулья для детей и взрослых. <i>Требуется дальнейшее приобретение детских и взрослых костюмов.</i>
<b>Физкультурный зал</b>	Спортивный инвентарь, оборудование для прыжков, метания, лазанья, спортивный комплекс, магнитофон, гимнастические скамейки, мягкие модули. <i>Требуется стеллаж с полками для материалов инструктора по физ.культуре, стойки для хранения мелкого спортивного оборудования.</i>
<b>Кабинет заведующего</b>	Электронное рабочее место заведующего - компьютер; шкафы для документации; документация, архивы, сейф. Часы работы кабинета с 08.00 до 17.00.
<b>Методический кабинет</b>	Кабинет укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическими пособиями, необходимыми для выполнения образовательной программы дошкольного образования учреждения, в том числе и для привития детям навыков здорового образа жизни, обучения безопасности жизнедеятельности. Библиотека для педагогов,

	<p>видеотека, рабочая зона с оргтехникой: компьютер, принтер, мультимедийный проектор и демонстрационный экран, пособия, материалы к НОД, материалы опытов педагогов, электронная методическая копилка, картотеки. Имеется электронное рабочее место старшего воспитателя, оргтехника и технические средства обучения. Обеспечивается ведение педагогической документации и планирования. Кабинет обслуживается старшим воспитателем.</p>
<b>Кабинет педагога-психолога</b>	<p>Стол, стул для педагога, ноутбук, детская мебель, стимулирующий материал для психолого-педагогического обследования детей, игровой материал, развивающие игры, воздушно-пузырьковые колонны, сухой бассейн.</p>
<b>Полилингвистический кабинет</b>	<p>Программный и методический материал по УМК, документация, портреты татарских писателей, литература на татарском языке, дидактические игры, стеллажи для пособий и игрушек для занятий, телевизор, столы и стулья для педагога и детей. <i>Требуется пополнение дидактическими играми.</i></p>
<b>Кабинет учителя-логопеда</b>	<p>Рабочая зона для подгрупповых занятий. Зоны индивидуальной работы с детьми: настенное зеркало, шпатели деревянные, одноразовые бумажные платочки, ватные палочки, пособия для индивидуальной работы, текстовый материал для автоматизации и дифференциации звуков, работы над слоговой структурой слова; материалы для обследования устной речи.</p> <p>Стеллажи для дидактических игр и пособий, консультационный материал для педагогов и родителей, методическая литература.</p>
<b>Кабинет по обучению ПДД</b>	<p>Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП, макеты перекрестков, дорожные знаки, светофоры, литература о правилах дорожного движения.</p>
<b>Медицинский и прививочный кабинеты</b>	<p>Кабинет оборудован в соответствии с требованиями СанПиН, имеется документация на детей, по питанию, медикаменты, медицинские инструменты и приборы. Имеется специальная медицинская мебель, холодильник для хранения медикаментов, контейнеры для отходов разных категорий, стационарная бактерицидная лампа. Медицинский кабинет обслуживает старшая медсестра ДОУ. Часы работы кабинета с 8.00 – 17.00. Прививочный кабинет функционирует по мере необходимости, предварительно проводится уборка и обработка помещения, кварцевание.</p>
<b>Пищеблок</b>	<p>Помещение оборудовано электрическими плитами, пароконвектоматом, электрической овощерезательной машиной, электромясорубкой, тестомесильной машиной, холодильниками для продуктов, холодильником для суточных проб, разделочными столами из нержавеющей стали, раковинами, водонагревателями, вытяжками. Все электрооборудование заземлено. Питание четырехразовое, горячее, осуществляется согласно примерного 10-ти дневного меню Департамента питания.</p>
<b>Прачечная</b>	<p>Оборудована автоматическими стиральными, сушильной и гладильной машинами, водонагревателем, душевой кабинкой, санузлом, электрическим утюгом и гладильной доской.</p>
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2014.</li> <li>2. Буре Р.С. ФГОС. Социально-нравственное воспитание дошкольников. Для занятий 3-7 лет. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</li> <li>3. Губанова Н.Ф. ФГОС. Игровая деятельность в детском саду. Для работы с детьми 2-7 лет. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</li> <li>4. Дыбина О.В. ФГОС. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</li> <li>5. Дыбина О.В. ФГОС. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</li> <li>6. Дыбина О.В. ФГОС. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</li> <li>7. Дыбина О.В. ФГОС. Ознакомление с предметным и социальным окружением.</li> </ol>

	<p>Подготовительная к школе группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>8. Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: Мозаика – Синтез, 2014.</p>
<b>Познавательное развитие</b>	<p>1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2014.</p> <p>2. Крашенинников Е.Е., Холодова О.Л. ФГОС. Развитие познавательных способностей дошк-ков. Для занятий с детьми 4-7 лет. - М.:Мозаика-Синтез 2015г.</p> <p>3. Помораева И.А., Позина В.А. ФГОС. Формирование элементарных математических представлений: Младшая группа - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>4. Помораева И.А., Позина В.А. ФГОС. Формирование элементарных математических представлений: Средняя группа - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>5. Соломенникова О.А. ФГОС. Ознакомление с природой в детском саду: Младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>6. Соломенникова О.А. ФГОС. Ознакомление с природой в детском саду: Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г</p>
<b>Речевое развитие</b>	<p>1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2014.</p> <p>2. Гербова В.В. ФГОС. Развитие речи в детском саду. Младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>3. Гербова В.В. ФГОС. Развитие речи в детском саду. Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>4. Гербова В.В. Занятия по развитию речи в старшей группе детского сада – М.: Мозаика-Синтез, 2010.</p>
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	<p>1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2014.</p> <p>2. Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности во второй младшей группе детского сада. Конспекты занятий. – М.: Мозаика-синтез, 2010.</p> <p>3. Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности в средней группе детского сада. Конспекты занятий. – М.: Мозаика-синтез, 2010.</p> <p>4. Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности в старшей группе детского сада. Конспекты занятий. – М.: Мозаика-синтез, 2010.</p> <p>5. Куцакова Л.В. ФГОС. Конструирование из строительного материала: Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез 2014 г.</p> <p>6. Куцакова Л.В. ФГОС. Конструирование из строительного материала: Старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p>
<b>Физическое развитие</b>	<p>1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2014.</p> <p>2. Пензулаева Л.И. ФГОС. Физическая культура в детском саду: Младшая группа. –</p>

	<p>М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>3. Пензулаева Л.И. ФГОС. Физическая культура в детском саду: Средняя группа. – М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>4. Пензулаева Л.И. ФГОС. Физическая культура в детском саду: Старшая группа. – М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>5. Пензулаева Л.И. ФГОС. Физическая культура в детском саду: Подготовительная к школе группа. – М.: Мозаика-Синтез 2015 г.</p> <p>Пензулаева Л.И. ФГОС. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: Мозаика-Синтез 2015г.</p>
<p><b>Региональный компонент</b></p>	<p>1. Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү: программа, методик киңәшләр, диагностика/ авт.-төз.: З.М.Зарипова, Р.С.Исаева, Р.Г.Кидрячева һ.б.- Казан: Беренче полиграфия компаниясе, 2013.-112б.</p> <p>2. Туган телдә сөйләшәбез: 5-7 яшлек балаларны туган телдә сөйләшәргә өйрәтү буенча методик ярдәмлек/ Төз.: З.М.Зарипова, Л.Н.Вәжиева, Р.С.Зифәрова һ.б.- Казан: ФОЛИАНТ, 2012.- 304Б.</p> <p>3. Туган телдә сөйләшәбез: методик эсбап/ Ф.В. Хәзрәтова, З.Г. Шәрәфетдинова, И.Ж. Хәбибуллина. – Казан:Инновацион технологияләр үзәге.- 2013, 256Б.</p> <p>4. Туган телдә сөйләшәбез. Методик кулланма/ Хәзрәтова Ф.В., З.Г. Шәрәфетдинова, И.Ж. Хәбибуллина. – Казан: Фолиант, 2013.- 224б.</p> <p>5. Туган телдә сөйләшәбез. Балалар бакчасында татар телендә тәрбия һәм белем бирү (беренче кече яштәгеләр төркеме): тәрбиячеләр өчен методик кулланма/ Хәзрәтова Ф.В., З.Г. Шәрәфетдинова, И.Ж. Хәбибуллина. – Казан: Татар китап нәшрияты. 2012.- 191б.</p> <p>6. Сөенеч – радость познания. Региональная образовательная программа ДО. ШаеховаР.К. – Казань: Издательство Магариф – Вақыт, 2016</p>

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного учреждения  
«Детский сад № 208 комбинированного вида с татарским  
языком воспитания и обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
за 2021-2022 учебный год**

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения за 2021 год.

**Аналитическая часть**

**I. Общие сведения об образовательной организации.**

<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	
<b>Наименование учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани
<b>Руководитель</b>	Зиганшина Ландыш Вазировна
<b>Юридический и фактический адрес</b>	420066, Республика Татарстан, город. Казань, ул. Абсалямова, дом 18а.
<b>Телефон</b>	843-523-28-95
<b>Электронный адрес</b>	mbdou208@mail.ru
<b>Учредитель</b>	МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Ново-Савиновскому району, 420111, ул. Б.Красная, д.1 Электронный адрес: <a href="mailto:guo-kzn@yandex.ru">guo-kzn@yandex.ru</a>
<b>Дата создания</b>	2011 год
<b>Лицензия на право осуществления образовательной деятельности</b>	№5343 от 12.02.2014 г., серия 16ЛО1 № 0001014, бессрочно
<b>Лицензия на осуществление медицинской деятельности</b>	№ ЛО-16-01-0037719 от 22.10.2014 г., бессрочно
<b>Организационно-правовая форма</b>	муниципальное бюджетное учреждение
<b>Устав</b>	утвержден в новой редакции приказом КЗИО Исполнительного комитета г.Казани от 05.04.2019 г. № 573/КЗИО-ПК
<b>Сайт учреждения:</b>	<a href="https://edu.tatar.ru/nsav/page636021.htm">https://edu.tatar.ru/nsav/page636021.htm</a>
<b>Языки обучения и воспитания</b>	Татарский, русский

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани (далее МБДОУ «Детский сад №208») расположено в

жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 120 мест. Общая площадь здания 2249,8 кв. м.; площадь земельного участка составляет 6046 кв. м., ограждена металлическим забором высотой 2 метра. На территории ДОУ имеются игровые площадки для прогулок, спортивная площадка.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Структура образовательного учреждения:

\*общеобразовательных – 5 групп;

\*компенсирующих - 1 группа.

В 2021 году в учреждении функционирует 6 групп: 2 вторые младшие – от 3 до 4 лет, 2 средние – от 4 до 5 лет, 1 старшая – от 5 до 6 лет, 1 подготовительная к школе группа – от 6 до 7 лет. Из 6 групп 1 группа для детей с ТНР.

В учреждении работают 6 групп с татарским языком воспитания и обучения.

Режим работы МБДОУ: рабочая неделя – 5 дней, с понедельника по пятницу, 10.5 часов, с 7.30 до 18.00.

Плановое количество мест в детском саду – 120, муниципальное задание на 160 детей.

### **Информация о правоустанавливающих документах:**

- Устав МБДОУ «Детский сад № 208» утвержден в новой редакции приказом Комитета земельных и имущественных отношений исполнительного комитета г.Казани от 05.04.2019г. №573/ КЗИО – ПК;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности №5343 от 12.02.2014 года, серия 16ЛО1 № 0001014;

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности – № ЛО-16-01-0037719 от 22.10.2014, бессрочно;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом – договор оперативного управления от 22.10.2018 г. № 210Н-С - Свидетельство о государственной регистрации права на землю - серия 16-АК 816468 от 09.01.2014 г.;

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность – от 07.05.14 г. № 16.11.12.000.М.000283.05.14;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1111690088718 за государственным регистрационным номером 2191690553943.

-Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1111690088718. ИНН/КПП 1657112087/165701001.

Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ	имеются
Договоры с родителями	имеются на всех детей
Личные дела воспитанников	имеются на всех детей
Книга движения воспитанников	Имеется
Программа развития	имеется



Образовательные программы	имеется ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 208»; АООП для детей с ТНР, образовательные программы дополнительного образования на каждую услугу
Учебный план МБДОУ «Детский сад №208»	Имеется
Годовой план работы	Имеется
Рабочие программы	имеются у всех педагогов-специалистов
Расписание ОД, режим дня	имеется расписание ОД, режим дня на каждую группу
Отчеты МБДОУ	имеются
Номенклатура дел	Имеется
Журнал проверок должностными лицами органов государственного контроля	Имеется

### Информация о документации МБДОУ

Трудовые отношения:

Книга учета личного состава	имеется
Книга движения трудовых книжек	имеется
Трудовые книжки работников	имеются на каждого работника
Личные дела работников	имеются на каждого работника
Приказы по личному составу	имеются
Книга регистрации приказов по личному составу	имеется
Трудовые договора с работниками	имеются на всех работников
Коллективный договор	имеется
Правила внутреннего трудового распорядка	имеются
Штатное расписание	имеется, утверждается ежегодно на 01.09 текущего года
Должностные инструкции работников	имеются
Журналы инструктажей	имеются по всем направлениям

**Вывод:** *ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполняется.*

### II. Оценка система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

В детском саду разработан пакет документов, регламентирующих деятельность учреждения: Устав детского сада, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу детского сада и функциональным задачам.

Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий.

Организационно-управленческая структура детского сада представлена схемой.

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности всех участников образовательного процесса.

### Органы управления, действующие в Детском саду:

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
<u>Педагогический совет — коллегиальный орган управления</u>	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>— развития образовательных услуг;</li> <li>— регламентации образовательных отношений;</li> <li>— разработки образовательных программ;</li> <li>— выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>— материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>— аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>— координации деятельности методических объединений</li> </ul>
<u>Общее собрание работников - коллегиальный орган управления</u>	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>— участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>— вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (ППО).

Совет родителей не является органом управления, но действует для учета мнения родителей при принятии локальных актов.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

Контроль за деятельностью детского сада осуществляет Учредитель в лице Управления образования ИКМО г. Казань.



**Вывод:** управление детским садом представляет собой единую систему, в которой имеют право голоса все участники образовательного процесса. Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

Структура и механизм управления ДОУ позволяют обеспечить стабильное функционирование, способствуют развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.

### **III. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО-ссылка), АООП для детей с ТНР (АООП-ссылка) которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на татарском и русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 4 года, уровень образования – дошкольное общее образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП и АООП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, физическая активность).

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования.

Организация образовательного процесса в детском саду осуществлялась в соответствии с образовательной программой, разработанной на основе ФГОС ДО.

В образовательной программе отражено содержание образования детей дошкольного возраста, обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие каждого ребенка в процессе его совместной со взрослым и самостоятельной деятельности. Образовательная программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон, обеспечение равных возможностей образования детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность носит интегративный характер, это отражено в содержательном разделе программы.

Образовательная программа задает основополагающие принципы, цели и задачи психолого-педагогической работы, обеспечивающие развитие ребенка в деятельности по пяти

образовательным областям, которые взаимосвязаны друг с другом: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Ведущими видами деятельности дошкольников являются общение, игра и познавательно-исследовательская деятельность дошкольников, ведущими принципами организации образовательной деятельности являются интеграция образовательных областей и комплексно-тематический принцип.

Основные формы организации образовательной деятельности: совместная деятельность взрослого и воспитанников, самостоятельная деятельность воспитанников.

Решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей осуществляется как в виде **непосредственно образовательной деятельности (НОД)**, так и в виде **образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов**.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

**МБДОУ «Детский сад № 208» осуществляет инновационную и экспериментальную деятельность по следующим направлениям:**

- Федеральная инновационная площадка. Центр социально-гуманитарного образования. «О реализации проекта по апробации учебно-методических комплексов по речевому развитию детей дошкольного возраста». Приказ № 57/20-ОД от 25.05.2020 г.

**Структура учреждения:**

\*плановой количество мест в детском саду -120, муниципальное задание на 160.

\*общеразвивающих – 5

\*компенсирующих (для детей с ТНР) - 1 группа

**Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.**

В сентябре-октябре, март-апреле 2021-2022 учебного года, с согласия родителей педагогом-психологом МБДОУ №208 проводилась диагностика психологической готовности воспитанников подготовительной к школе группы №6 к школьному обучению в количестве 31 человек. Диагностика проводилась по традиционным методикам, подгрупповым и индивидуальным методом.

В диагностике представлен комплекс психодиагностических методик для детей старшего дошкольного возраста позволяющий разносторонне оценить уровень психологической готовности ребенка к обучению в школе, выявить особенности его развития и соответствие возрастным психологическим нормам и целевым ориентирам ФГОС ДО.

В структуре готовности выделяются пять блоков учебно-важных качеств:

1 Личностно-мотивационный

2 Представление о целях деятельности

3 Представления о содержании и способах выполнения учебной деятельности

4 Информационная основа деятельности (познавательные процессы)

5 Управление деятельностью и принятие решений.

Показатели психологического развития, выражаются в стандартизированной четырёхбалльной шкале.

Показатель в 4 балла говорит о высоком уровне развития исследуемого параметра;

- находящиеся в пределах 2-3 баллов, в большинстве случаев свидетельствуют о наличии у ребенка способностей или задатков к их развитию;

- показатели в пределах 0-1 баллов – о том, что у ребенка имеется отставание в психологическом развитии и ребенку требуется специальная помощь в виде коррекционно-развивающей работы, в частных случаях - консультации специалистов.

Задания № 4,5,6, 7 определяют уровень сформированности познавательных процессов - на начало учебного года по группе выше среднего уровень ; на конец учебного года –высокий уровень.

Задание №8 (графический диктант) на оценивание уровня развития моторных навыков, умение внимательно слушать и самостоятельно действовать по заданию, показывает высокий уровень сформированности произвольности и самоконтроля.

Задания №2 определяют высокий уровень зрительного анализа и уровень развития графических навыков у дошкольников.

Высокий уровень принятия учебной задачи, говорит о сформированности школьной мотивации, так же и высокий уровень мотивационной готовности.

Проведен сравнительный анализ результатов диагностики за октябрь 2021 уч.год и март-апрель 2022 уч.год. По итогам диагностики выявлены группы детей:

Октябрь 2021г. Из 31 обследованных

<b>Высокий</b>	<b>(от 30 до 40)-</b>	<b>10 человек</b>	<b>32 %</b>
<b>Средний</b>	<b>(от 20 до 29)-</b>	<b>20 человек</b>	<b>65 %</b>
<b>Ниже средн.</b>	<b>(от 10 до 19)-</b>	<b>1 человек</b>	<b>3%</b>

Март- Апрель 2022 г. Из 31 обследованных

<b>Высокий</b>	<b>(от 30 до 40)-</b>	<b>25 человек</b>	<b>81%</b>
<b>Средний</b>	<b>(от 20 до 29)-</b>	<b>6 человек</b>	<b>19%</b>

В течении года, помимо образовательной программы МБДОУ №208 с детьми подготовительной группы были проведены коррекционно-развивающие занятия для успешной подготовки к школе по рабочим тетрадям Гавриной С.Е. Высокий уровень готовности к обучению в школе показали 25 детей. Что значительно выше, чем в начале года. Эти дети по своему развитию способны усваивать программу повышенного уровня обучения.

Дети показавшие средний уровень готовности к обучению в школе -6 человек, имеют развитие соответствующее возрастной норме, могут усваивать традиционную программу общеобразовательной школы.

На конец учебного года низких показателей уровня готовности к обучению в школе- нет.

### **Дополнительное образование**

В нашем учреждении созданы условия для развития творческого потенциала детей через предоставление дополнительных платных образовательных услуг. Кружковая работа позволяет наиболее эффективно развивать воспитанников и повышать показатели по определенным направлениям развития детей. Охват детей дополнительными образовательными услугами – 120 человек 72%. Процент охвата снизился по сравнению с предыдущими годами из за сложной финансовой ситуации после карантина.

### **Дополнительное образование**

В целях удовлетворения запросов граждан в образовательных и иных услугах на платной основе, на основании опроса и результатов мониторинга родителей детского сада, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.08.2014г. № 395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных организаций и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета РТ», Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 24.05.2012г. «О платных услугах муниципальных учреждений, получающих ассигнования из бюджета г.Казани», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 12.02.2014г. № 5363, лицензией на осуществление медицинской деятельности от 22.10.2014г. № ЛО-16-01-003719, Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ «Детский сад № 208» и личных заявлений родителей в нашем учреждении созданы условия для развития творческого потенциала детей через предоставление дополнительных платных образовательных услуг. Кружковая работа позволяет наиболее эффективно развивать

воспитанников и повышать показатели по определенным направлениям развития детей. Охват детей дополнительными образовательными услугами – 120 человек 72%. Процент охвата снизился по сравнению с предыдущими годами из-за сложной финансовой ситуации после карантина. Кружковая деятельность рассчитана на 9 месяцев (с сентября по май). Дополнительные платные образовательные услуги реализованы в соответствии с учебными планами руководителей ДПУ.

В МБДОУ функционируют следующие дополнительные платные образовательные услуги (кружки):

№п/п	Наименование услуги	Направление
1.	Английский язык	социально-педагогическое
2.	Арабский язык	социально-педагогическое
3.	Домисолька (начальная музыкальная грамота, вокал)	художественное направленное
4.	Спортивная карусель (Каратэ)	физкультурно–спортивное направление
5.	Логопедия	социально-педагогическое
6.	Цветик-семицветик	социально-педагогическое
7.	Цветная логика	социально-педагогическое
8.	Непоседы (хореография)	художественное направленное
9.	Обучай-ка (подготовка к школе)	социально-педагогическое
10.	Радуга (изодеятельность)	художественное направленное
11.	Умелые ручки	художественное направленное
12.	Читай-ка	социально-педагогическое
13.	Шахматы	социально-педагогическое
14.	Присмотр и уход	

Охват детей ДПУ за три года составил:

2018 г. – 85 %, 2019 г. - 80%, 2020 г. – 69%, 2021 г. – 72% детей.

Все педагоги дополнительного образования прошли повышение квалификации в ЧОУДО ПО «Образовательный центр», 24 часа «Содержание и методики деятельности педагога дополнительного образования».

**Вывод:** образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования, ФГОС ДО , ООП, АООП ДО и дополнительных общеразвивающих программ детского сада.

#### **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

Требования ВСОКО предъявляют:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №272-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации»

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г.
- приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»
- письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2015 №АП -512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»

В МБДОУ «Детский сад № 208» утверждено положение о внутренней системе оценки образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

В детском саду используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический,
- контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в детском саду начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями. Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах.

С помощью тестов, анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ, корректируются направления сотрудничества с ними.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

**Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.**

## **V. Оценка кадрового обеспечения**

Общей целью кадровой политики и профессионального совершенствования педагогов в МБДОУ выступает развитие их ценностной ориентации (на ребенка, на деятельность, направленную на развитие детей, на собственное совершенствование); мотивов и профессиональных потребностей, а также профессиональных знаний, умений и профессионально-значимых качеств личности. Основные задачи профессионального совершенствования педагогов учреждения решаются в различных формах повышения квалификации на базе учреждений – социальных партнеров, а также на базе своего ДОУ и носят практико-ориентированный характер.

Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию.

Количественный состав педагогов по составляет 16 человек.

Из них: заведующая ДОО – 1, старший воспитатель – 1, воспитатели – 9, воспитатель по обучению -1, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физической культуре - 1, учитель-логопед – 1, педагог-психолог – 1.

Из них с 1 квалификационной категорией - 5 (35 %), с высшей – 1 (7 %), СЗД – 2 (14%).

Соотношение воспитанников, приходящих на 1 взрослого:

-воспитанники/педагоги - 10/1 (160/15)

-воспитанники /все сотрудники- 5/1(160/30)

В 2021 году 2 педагога повысили квалификационную категорию.

### **Образовательный уровень:**

Образование	2019	2020	2021
Высшее образование	14 (93%)	14 (93%)	15 (100%)
Средне специальное	1 (7%)	1 (7%)	0 (0%)

### **Квалификационный уровень:**

Квалификационная категория	2019	2020	2021
Высшая	1 (7%)	1 (7%)	1 (7%)
Первая	6 (40%)	6 (40%)	5 (35%)
Соответствие занимаемой должности (СЗД)	1 (7%)	5 (33%)	2 (14%)
Без категории	7 (46%)	3 (20%)	44 (20%)

### **Стаж работы**

Стаж работы	2019	2020	2021
До 5 лет	5 (33%)	4 (27%)	9 (59%)
От 5 лет до 10 лет	2 (14%)	3 (20%)	1 (7%)
От 10 и выше	8 (53%)	8 (53%)	5 (34%)

### **Методическая активность педагогов:**

РМО «Организация нравственно-патриотического воспитания в ДОО в условиях введения ФГОС ДО» методическое объединение воспитателей по обучению татарскому языку Ново-Савиновского и Авиастроительного районов г. Казани, на базе «Детский сад № 170» (выступающие – 1 педагог ДОО), 17.02.2021г.

РМО «Организация работы по обучению детей татарскому языку через использование различных форм и видов детской деятельности» методическое объединение воспитателей по обучению татарскому языку Ново-Савиновского района г.Казани, на базе «Детский сад № 203» (выступающие – 1 педагог ДОО), 08.10.2021г.

Республиканский семинар по теме: «Педагогические технологии в полилингвальном дошкольном образовании детей». Центр социально-гуманитарного образования (выступающие – 1 педагог ДОО), 24.04.2021г.

Республиканский семинар по теме: «Педагогические технологии в полилингвальном дошкольном образовании детей», тема выступления «Роль народных подвижных игр в развитии коммуникативно-



речевой деятельности детей в условиях полилингвального образования». Центр социально-гуманитарного образования (выступающие – 1 педагог ДООУ), 14.04.2021 г.

Республиканский семинар по теме: «Современные подходы и методические аспекты организации образовательного процесса в ДООУ» НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» в рамках курсов повышения квалификации работников дошкольных образовательных организаций РТ, г. Казань Методическое объединение педагогов-психологов Авиастроительного и Ново-Савиновского районов «Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в период адаптации» на базе МАДООУ «Детский сад № 414» (выступающие – 1 педагог ДООУ), 03.09.2021 г.

Республиканский вебинар по теме: «Оценивание качества основной образовательной программы с применением инструментария мониторинга качества дошкольного образования (МКДО). Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в ДООУ» (выступающие – 1 педагог ДООУ), 25.06.2021 г.

Республиканский семинар по теме: «Современные подходы и методические аспекты организации образовательного процесса в ДООУ» НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» в рамках курсов повышения квалификации работников дошкольных образовательных организаций РТ, (выступающие – 1 педагог ДООУ) 2021 г.

### **Награды:**

- Грамота районного отдела образования «УО Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому

районам» - 5 педагогов;

- Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета г.Казани – 6 педагогов;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан–1 педагог;
- Благодарность Министерства образования и науки Республики Татарстан – 1 педагог.

### **Иные достижения организации:**

- VI Районный конкурс-фестиваль «Спортивные танцы – 2021», воспитанники, победители в танцевальной дисциплине «Черлидинг», 2021.
- Районный конкурс «Яшь артист» 1 место, 2021 г.
- Городской конкурс “Татар кызчыгы – 2021”, воспитатель по обучению татарскому языку, диплом 2 место в районном туре.
- Городской конкурс “Татар малае – 2021”, воспитатель по обучению татарскому языку, диплом 1 место в районном туре, диплом лауреата в городском этапе, 2021 г.
- Районный конкурс «Новогодняя елочная игрушка своими руками», 1 место, 2021 г.
- Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов, психологов и логопедов «Организация коррекционно-развивающей работы в условиях реализации ФГОС», методическая разработка «Коррекционно-развивающая работа с детьми 6-7 лет». Диплом лауреата 1 степени ДП-0 № 110185, 2021 г.
- Международный конкурс профессионального мастерства для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ «Организация коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» Педагогическая статья «Коррекционная работа педагога-психолога в ДООУ». Диплом лауреата 1 степени РР-0 № 52872, 2021 г.
- Международный педагогический конкурс «Организация работы с родителями» Педагогический проект «Взаимодействие ДООУ и семьи». Диплом лауреата 1 степени РР-0 № 52871, 2021 г.
- Всероссийская онлайн олимпиада для педагогов «Методическая грамотность педагога, в рамках ФГОС». Диплом победителя Д-007967 №7967, 2021 г.
- Всероссийский конкурс профессионального мастерства логопедов, психологов и коррекционных педагогов имени Л.С. Выгодского в номинации «Методические разработки». Диплом лауреата I степени сайт «Талант Педагога», 2021 г.
- Республиканский конкурс «Татар сүзе» бэйгесе. Татарстан Республикасы Президенты каршындагы татар телен саклау һәм үстерү мәсьәләләре комиссиясе. Благодарственное письмо. Рәхмәт хаты. 2021 г.

- Республиканский конкурс «Эти белэн бергэ! Вместе с папой!». В номинации: «Гаилэ гореф-гадэтлэре» 1 место, 2021 г.
- Республиканский конкурс «Эти белэн бергэ! Вместе с папой!». В номинации: «Алтын куллар» один воспитанник, 1 место, 2021 г.
- Республиканский конкурс «Тел ачкычлары» 3 место, 2021 г.
- Городской конкурс «Сэйяр-FEST», 2021 г.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ данных по совершенствованию ИКТ компетенций у педагогов и специалистов свидетельствует о необходимости системного подхода и требуют проработки, в том числе и дальнейшего совершенствования работы по данному направлению.

В 2021 году педагоги успешно освоили дистанционный инструмент Zoom, в котором в сложившейся ситуации проводятся все педагогические мероприятия.

Для понимания ситуации готовности в случае ЧС работы в дистанционном режиме было проведено исследование, результаты которого демонстрируют, что для педагогов не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям, 98% педагогов отметили, что ранее не практиковали такую форму обучения и у них не было никакого опыта для ее реализации.

Педагоги в течение учебного года осуществляли личностно-ориентированный подход к детям, грамотно вели работу с родителями воспитанников, объясняя современные психолого-педагогические позиции; давали мастер-классы, делясь опытом работы с коллегами. На протяжении учебного года высокий уровень профессионального мастерства показали педагоги МБДОУ, принимавшие непосредственное участие во всех мероприятиях сада: это выставки и конкурсы, организация, оформление, участие в развлечениях и праздниках, проводимых для детей и взрослых.

**Вывод:** анализ педагогического состава позволяет делать вывод о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогического мастерства, что позволяет решать задачи воспитания, образования и развития детей в условиях МБДОУ. Требования ФГОС ДО к кадровым условиям выполнены. По итогам 2021 года МБДОУ готов перейти на применение профстандарта «Педагог». Должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

## **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду методическая литература является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В Детском саду постоянно пополняется библиотечный фонд методического обеспечения ООП, АООП, АООП.

**Вывод:** хорошая оснащенность образовательного процесса ТСО, ИКТ. Необходимо пополнить библиотечный фонд методической литературой в соответствии с ООП, АООП, АООП.

## VII. Оценка материально-технической базы

Здание детского сада типовое, трехэтажное, оборудованное центральным отоплением, водопроводом, канализацией, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые помещения состоят из игровой, спальной и раздевальной комнат.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже, обеспечен необходимыми наборами оборудования, инвентаря и соответствует требованиям СП.

Медицинский блок оборудован в соответствии с требованиями и имеет лицензию на медицинскую деятельность.

Территория детского сада имеет ограждение согласно требованиям. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеются прогулочные веранды. Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

Имеется физкультурная площадка, оснащенная необходимым оборудованием в достаточном количестве.

В ДОУ выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП и правилами пожарной безопасности. Организацию данной работы, а также регулярный контроль осуществляют заведующий ДОУ, завхоз, старший воспитатель.

Разработана и внедрена система мер обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на территории ДОУ: имеется физическая круглосуточная охрана, автоматическая пожарная сигнализация объектовая станция системы пожарного мониторинга, средств тревожной сигнализации с выводом сигнала на часть пожарной охраны; установлены кнопки тревожной сигнализации с выводом на ПЦО № 8 УВО по городу Казани - филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Республике Татарстан. Радиобрелки КТС – один у сотрудника охраны, второй – у заведующей детским садом. Стационарная кнопка тревожной связи находится в комнате охраны.

Пожарная сигнализация:

- автоматическая пожарная сигнализация;
- источник наружного противопожарного водоснабжения, расстояние до пожарных гидрантов, наличие закольцовки:
  - 2 ПГ за территорией со стороны ул. Абсалямова – 100 м., 18 м.;
  - наличие внутреннего противопожарного водоснабжения, количество пожарных кранов 5;
  - наличие первичных средств пожаротушения: огнетушители ОП-4 в количестве 13 шт.;
  - установлены противопожарные двери: электрощитовая, вент.камеры, тепловой узел, лифтовые, запасные эвакуационные выходы, выходы на крышу - всего по объекту установлено 39 дверей.

Средства пожарной сигнализации работают в автономном режиме.

Установлено видеонаблюдение: Всего-14 камер, из них 3 внутренних и 11 наружных. Мониторы установлены на пункте охраны – 2 шт., срок записи не менее 30 суток.

Основным ориентиром педагогической деятельности является создание условий для личностного становления ребенка, развития его самосознания. Это достигается через создание предметно – пространственной среды и предоставление ребенку возможностей для саморазвития. Развивающая предметно-пространственная среда, созданная в ДОУ, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для

развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Материально-техническая база позволяет вести работу на современном уровне:

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

Технические средства по отчету 85К за 2021 год составляют:

- 3 персональных компьютера и 6 ноутбуков;
- 2 принтера; 2 сканера.

На всех ПК установлена операционная система «Windows» и разнообразное программное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, Power Point), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить различную информацию;
- 2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
- 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- 4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- 5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется адрес электронной почты и официальный сайт.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: все педагогические и руководящие работники ДОУ владеют информационно – коммуникационными технологиями.

Имеется доступ в Интернет посредством подключения к телекоммуникационным сетям, посетителям обеспечен доступ в Интернет посредством сети Wi-fi.

В таблице ниже приведена **инфраструктура детского сада**.

<b>МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
<b>Здание детского сада</b>	Типовое, каменное, трехэтажное с центральным водоснабжением, канализацией, своей системой отопления, рассчитанное на шесть групп. Оснащено пожарной сигнализацией, сигнализацией экстренного вызова полиции вневедомственной охраны, световым освещением запасных выходов и эвакуационным освещением.
<b>Территория детского сада</b>	Изолированные игровые участки каждой возрастной группы, спортивная площадка. Вокруг здания разбиты клумбы, асфальтная дорожка с разметкой для обучения детей правилам дорожного движения. На хозяйственной территории расположены контейнеры для ТБО. <b>Требуется частичное озеленение территории (зеленые ограждения игровых площадок).</b>
<b>Коридоры ДОУ</b>	Мебельный модуль для раздевания и хранения одежды детей и взрослых, информационные и тематические стенды. Стены коридоров окрашены согласно требованиям ГосПожнадзора.

<b>Групповые помещения</b>	<p>Группы изолированные, имеют раздевальные, умывальные и туалетные помещения, спальни. Дневной сон, питание, непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей в ходе режимных моментов, досуги развлечения организуются в групповых комнатах. Развивающая среда в группах для самостоятельной деятельности детей разделена на игровые уголки с учетом возраста, интересов и полового различия детей. В каждой возрастной группе имеется паспорт группы. Каждая возрастная группа оснащена электронным местом воспитателя – ноутбуком.</p> <p>Бытовые условия в групповых помещениях и кабинетах соответствуют современным требованиям – проведено горячее водоснабжение, электропроводка и лампы искусственного освещения, своевременно проводится промывка системы отопления. Необходимо дополнить развивающую предметную среду согласно требованиям ФГОС ДО.</p>
<b>Музыкальный зал</b>	<p>Рабочее место музыкального руководителя: письменный стол, стул. Демонстрационные пособия к праздникам и развлечениям, костюмы, документация педагога, методическая литература по муз.воспитанию, ноты, аудиозаписи. Фортепьяно, синтезатор, шкафы с открытыми полками для демонстрационного и раздаточного материала – музыкальные игрушки, инструменты, маски. Ширмы для театральной деятельности. Интерактивная доска, стулья для детей и взрослых. <b>Требуется приобретение детских и взрослых костюмов.</b></p>
<b>Физкультурный зал</b>	<p>Спортивный инвентарь, оборудование для прыжков, метания, лазанья, спортивный комплекс, магнитофон, гимнастические скамейки, мягкие модули. <b>Требуется спортивный инвентарь для выполнения ОРУ.</b></p>
<b>Кабинет заведующего</b>	<p>Электронное рабочее место заведующего - шкафы для документации; документация, архивы, сейф. Часы работы кабинета с 08.00 до 17.00.</p>
<b>Методический кабинет</b>	<p>Кабинет укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическими пособиями, необходимыми для выполнения образовательной программы дошкольного образования учреждения, в том числе и для привития детям навыков здорового образа жизни. Библиотека для педагогов, видеотека, рабочая зона с оргтехникой: компьютер, принтер, мультимедийный проектор и демонстрационный экран, пособия, материалы к НОД, материалы опытов педагогов, электронная методическая копилка, картотеки. Имеется электронное рабочее место старшего воспитателя, оргтехника и технические средства обучения. Обеспечивается ведение педагогической документации и планирования. Кабинет обслуживается старшим воспитателем. Часы работы кабинета с 8.00 – 16.00. Требуется приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС.</p>
<b>Кабинет педагога-психолога</b>	<p>Стол, стул для педагога, детская мебель, стимулирующий материал для психолого-педагогического обследования детей, игровой материал, развивающие игры, воздушно-пузырьковые колонны, сухой бассейн.</p>
<b>Полилингвистический кабинет</b>	<p>Программный и методический материал по УМК, документация, литература на татарском языке, дидактические игры, пособия и игрушки для занятий, телевизор, стол и стулья для педагога и детей.</p>
<b>Кабинет учителя-логопеда</b>	<p>Рабочая зона для подгрупповых занятий. Зоны индивидуальной работы с детьми: настенное зеркало, шпатели деревянные, одноразовые бумажные платочки, ватные палочки, пособия для индивидуальной работы, текстовый материал для автоматизации и дифференциации звуков, работы над слоговой структурой слова; материалы для обследования устной речи.</p> <p>Дидактические игры и пособия, консультационный материал для педагогов и родителей, методическая литература.</p>
<b>Кабинет по обучению ПДД</b>	<p>Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП, макеты перекрестков, районов города, дорожные знаки, литература о правилах дорожного движения.</p>

<b>Медицинский и прививочный кабинеты</b>	Кабинет оборудован в соответствии с требованиями СанПиН, имеется документация на детей, по питанию, медикаменты, медицинские инструменты и приборы. Имеется специальная медицинская мебель, холодильник для хранения медикаментов, контейнеры для отходов разных категорий, стационарная бактерицидная лампа. Медицинский кабинет обслуживает старшая медсестра ДОУ. Часы работы кабинета с 8.00 – 17.00. Прививочный кабинет функционирует по мере необходимости, предварительно проводится уборка и обработка помещения, кварцевание.
<b>Пищеблок</b>	Помещение оборудовано электрическими плитами, пароконвектоматом, электрической овощерезательной машиной, электромясорубкой, тестомесильной машиной, картофелечисткой, холодильником для продуктов, холодильником для суточных проб, разделочными столами из нержавеющей стали, раковинами, водонагревателями, вытяжками. Все электрооборудование заземлено. Питание четырехразовое, горячее, осуществляется согласно примерного 10-ти дневного меню, составленного на основе СанПиН.
<b>Прачечная</b>	Оборудована автоматическими стиральными, сушильной и гладильной машинами, водонагревателем, душевой кабинкой, санузлом, сушилкой для белья, электрическим утюгом и гладильной доской.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по детскому саду назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Помещения	Функция
Музыкальный зал	Проведение ОД по музыкальному развитию, совместной деятельности детей и взрослых по организации праздников, развлечений, утренней гимнастики, индивидуальной работы с детьми, консультаций для воспитателей и родителей
Физкультурный зал	Проведения ОД по физическому развитию, утренней гимнастики, совместной деятельности детей и взрослых по организации спортивных досугов, развлечений, праздников.
Кабинет татарского языка	Проведение ОД и совместной деятельности детей и взрослых по обучению детей татарскому языку, ознакомление с историей, традициями, культурой и бытом татарского народа, татарскими поэтами и писателями, и др.
Логопедический кабинет	Оказание коррекционной помощи детям, проведение ОД и совместной деятельности детей и взрослых по развитию речи.
Кабинет дополнительного образования	Оказание дополнительных образовательных услуг.
Кабинет психолога	Оказание психологического сопровождения всех участников воспитательно-образовательного процесса в детском саду.
Кабинет ПДД	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах у детей дошкольного возраста через ознакомление с правилами дорожного движения.
Методический кабинет	Консультативная работа с педагогами, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса
Медицинский кабинет	Обеспечение медицинского сопровождения образовательного процесса

**Предметно-развивающая среда.** В детском саду создана комфортная, безопасная развивающая предметно-пространственная среда (РППС). При построении РПП среды в группах соблюдены принципы информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости и безопасности.

Среда обеспечена общим и специфическим материалом для девочек и мальчиков. Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей: использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы, двигательной. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

В образовательном процессе используются технические средства обучения, современные информационно-коммуникационные технологии (проектор мультимедиа, телевизор, музыкальный центр, магнитофоны, синтезатор, ноутбуки, видеоманитфон), имеется доступ к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям (подключение к сети Интернет).

**Выводы:** состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Позволяет педагогам проводить образовательный процесс на должном уровне. Образовательный процесс осуществляется с использованием видео, аудио техники, мультимедийного оборудования. В детском саду создан банк презентаций по различным тематикам, пополняется библиотечный фонд методической литературы, улучшается оснащённость дидактическими пособиями. Педагогический процесс обеспечен учебнометодической литературой и дидактическим материалом, развивающими играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с ФГОС ДО. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение государственного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием технологий, обеспечивающие гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа. Имеющееся оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Проблема: недостаточное количество игрушек.

**Вывод:** материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует действующим СП, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда о достаточно для реализации образовательных программ в полном объеме и соответствует ФГОС ДО. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнять МТБ игровым оборудованием.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 208» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ**

Учреждение функционирует в режиме развития.

Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели деятельности ДООУ: имеется динамика развития, успехи и достижения. Хороший уровень освоения детьми программного материала. В ДООУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Однако имеются и проблемы:

- \* низкий % числа педагогов, имеющих 1 и высшую категорию;
- \* высокий процент пропусков детьми без уважительной причины;
- \* недостаточное количество игрушек.

**Направления в работе по устранению недостатков по итогам самообследования:**

1. Повышать количество педагогов с 1 и высшей категорией.
2. Укреплять МТБ учреждения (пополнять библиотечный фонд, игрушки по возрастам в соответствии с требованиями РППС).
3. Разработать систему мер по снижению заболеваемости, пропусков по болезни.
4. Направить педагогов на курс цифровой трансформации.
5. Направить новых педагогов на повышения квалификации по направлению – работе с детьми с ОВЗ

***Задачи работы на 2022 – 2023 учебный год***

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать качество образовательного процесса по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации образовательного процесса с детьми.
4. Создать в ДООУ предметно - пространственную развивающую образовательную среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
5. Качественное обучение дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан через организацию взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса и во всех видах детской деятельности.



## **II. Работа с кадрами.**

### **2.1. Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров.**

**План график в прохождении курсов повышения квалификации за период с 2022 – 2025 гг.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Год последней КПК</b>	<b>Год след. КПП</b>
1.	<i>Габдрахманова Фирюза Сайдашевна</i>	<i>воспитатель</i>	<b>2021</b>	<b>2024</b>
2.	<i>Габдулхакова Гульназ Радиковна</i>	<i>воспитатель</i>	<b>2022</b>	<b>2025</b>
3.	<i>Гагарина Татьяна Степановна</i>	<i>Логопед</i>	<b>2020</b>	<b>2023</b>
4.	<i>Давлетбаева Элина Эриковна</i>	<i>музыкальный руководитель</i>	<b>2021</b>	<b>2024</b>
5.	<i>Зиганишина Ландыш Вазировна</i>	<i>заведующий</i>	<b>2020</b>	<b>2023</b>
6.	<i>Иимуратова Эльмира Марсовна</i>	<i>воспитатель</i>	<b>----</b>	<b>2022</b>
7.	<i>Ишуева Лиля Рустамовна</i>	<i>психолог</i>	<b>2022</b>	<b>2025</b>
8.	<i>Киямова Гульназ Минахметовна</i>	<i>старший воспитатель</i>	<b>2021</b>	<b>2024</b>
9.	<i>Муллагалева Лейсан Маратовна</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>	<b>2022</b>	<b>2025</b>
10.	<i>Пещерова Олеся Валерьевна</i>	<i>воспитатель</i>	<b>----</b>	<b>2023</b>
11.	<i>Сагдеева Елена Михайловна</i>	<i>воспитатель</i>	<b>2020</b>	<b>2023</b>
12.	<i>Сагдиева Лилия Рашитовна</i>	<i>воспитатель по обучению татарскому языку</i>	<b>2021</b>	<b>2024</b>
13.	<i>Сафиуллина Айгуль Рустамовна</i>	<i>воспитатель</i>	<b>----</b>	<b>2022</b>
14.	<i>Фаляхова Ляйсан Фанисовна</i>	<i>воспитатель</i>	<b>----</b>	<b>2023</b>
15.	<i>Хайрутдинова Гульназ Анваровна</i>	<i>воспитатель</i>	<b>2021</b>	<b>2024</b>

## 2.2. Перспективный план аттестации педагогов (на 01.09.2022 г.)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность / стаж в данном учреждении	Наличие категории	2017г	2018г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г
1.	Габдрахманова Фирюза Сайдашевна	Воспитатель с 10.12.2018	н/а			СЗД 12.2020		1 кв. кате 2022г			
2.	Габдулхакова Гульназ Радиковна	воспитатель с 04.06.2018	СЗД			СЗД 04.06.2020		1 кв. кате 2022г			
3.	Гагарина Татьяна Степановна	Учитель-логопед с	Высшая				Выс. 23.12.2021				
4.	Давлетбаева Элина Эриковна	Музыкальный руководитель с 15.07.2022 г.	н/а						СЗД 02.09.2023		
5.	Ишмуратова Эльмира Марсовна	воспитатель с 25.08.2017	СЗД						СЗД 02.09.2023		
6.	Ишueva Лиля Рустамовна	педагог-психолог с 20.09.2018	н/а			СЗД 20.09.2020	1 кат 09.2021				
7.	Киямова Гульназ Минахметовна	старший воспитатель с 09.01.2019	1				1 кв. Кат 10.21				
8.	Муллагалева Лейсан Маратовна	Инстр-р по физо с 01.09.2021	н/а						СЗД 01.09.2023		
9.	Сагдеева Елена Михайловна	воспитатель с 03.02.2014	1	1 кв.кат. 30.12.2017				1 кв.кат 30.12.2022			
10.	Сагдиева Лилия Рашитовна	восп.по обуч.детей тат.яз. с 03.12.2018	н/а			СЗД 03.12.2020	1 кв. Кат				
11.	Сафиуллина Айгуль Рустамовна	воспитатель с 01.02.2021	н/а						СЗД 01.02.2023		

12.	Хайрутдинова Гульназ Анваровна	воспитатель с 24.01. 2014	1			1 кв.кат 12.202 0					
13.	Пещерова Олеся Валерьевна	воспитатель с ноябрь 2021	н/а						СЗД нояб 2023		
14.	Фаляхова Ляйсан Фанисовна	воспитатель с 01.09. 2022	н/а						СЗД 01.09.2 024		

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
**3.1. Работа в методическом кабинете на**  
**2022 – 2023 учебный год**

<b>2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обучение на курсах повышения квалификации педагогов	В течение учебного года.	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
3.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, мед-педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги
7.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС и УМК.	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Участие в инновационной деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
9.	Наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Ст.воспитатель
10.	Участие в работе ППк.	В течение года	Ст.воспитатель
<b>2.2 Мероприятия по аттестации педагогов</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение нормативных документов.	До 31.09.2021г.	Ст. воспитатель
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.09.2021г.	Завед. ДОУ
3	Прием, регистрация заявлений	01.10.2021г.	Завед. ДОУ
4	Прохождение компьютерного тестирования	01.11-18.11.2021г.	Ст. воспитатель
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Ст. воспитатель

6	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь)	Ст. воспитатель
7	Разработка анкет для педагогов и родителей воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
8	Анализ «Экрана активности ДОУ». Составление карты рейтингования за 2021-2022 учебный год.	май	Старший воспитатель
9	Оформление документации по итогам работы за 2021 – 2022 учебный год.	Май	Старший воспитатель
10	Разработка проекта годового плана на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель
<b>СЗД</b>			
1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3.	Прохождение компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед. ситуаций)	декабрь	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
4.	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
5.	Передача аттестационных листов в экспертную комиссию.	декабрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
<b>Работа аттестационной комиссии по СЗД</b>			
1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	октябрь	Ст. воспитатель
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	октябрь	Ст. воспитатель
5.	Организация компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед. ситуаций). Изучение материала.	декабрь	Ст. воспитатель
6.	Экспертиза педагогической деятельности	декабрь	Ст. воспитатель
7.	Подготовка аттестационных листов.	декабрь	Ст. воспитатель

### **3.2. Семинары, семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы, круглые столы**

	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Семинар для воспитателей и специалистов: «Изучаем татарский язык используя инновационные технологии»	Сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку: Сагдиева Л. Р.
2	Круглый стол: «Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в период адаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог: Ишуева Л. Р., Ст.воспитатель: Киямова Г. М.
3	Семинар: «Работа с детьми с ОВЗ в ДОУ»	Октябрь	Ст.воспитатель: Киямова Г. М.; учитель-логопед: Гагарина Т. С.; педагог-психолог: Ишуева Л. Р.
4	Мастер-класс: «Игры на сплочение педагогического коллектива»	Октябрь	Педагог-психолог: Ишуева Л. Р., Ст.воспитатель: Киямова Г. М.
5	Семинар: «Игра как ведущая форма развития речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст.воспитатель: Киямова Г. М.; учитель-логопед: Гагарина Т. С.; инструктор по физической культуре: Муллагалеева Л. М.; музыкальный руководитель: Давлетбаева Э. Э.; воспитатель по об.тат.яз.: Сагдиева Л. Р.
6	Круглый стол для воспитателей: «Организация работы с детьми по ПДД»	Декабрь	Воспитатели: Габдулхакова Г. Р., Габдрахманова Ф. С.
7	Мастер-класс: «Зимние виды спорта в развитии ребенка»	Январь	Инструктор по физической культуре: Муллагалеева Л. М.
8	Семинар: «Особенности работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ДОУ»	Январь	Ст.воспитатель: Киямова Г. М.; учитель-логопед: Гагарина Т. С.; педагог-психолог: Ишуева Л. Р.
9	Тренинг: «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	Февраль	Педагог-психолог: Ишуева Л. Р.
10	Мастер-класс: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Март	Ст.воспитатель: Киямова Г. М., воспитатели: Сагдеева Е. М., Хайрутдинова Г.А., Пещерова О. В., Сагдиева Л. Р.
11	Круглый стол «Реализация и использование УМК по всем направлениям образовательной деятельности».	Апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку: Сагдиева Л.Р.
12	Тренинг: «Профилактика стрессов у педагогов»	Апрель	Педагог-психолог: Ишуева Л.Р.
13	Круглый стол: «Организация работы в летний – оздоровительный период, оформление РППС на участках и территории МБДОУ»	Май	Ст. воспитатель: Киямова Г.М.

### 3.3. Консультации для воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Консультирование педагогов младших групп по ведению мониторинга адаптации детей»	Сентябрь	Педагог-психолог: Ишуева Л. Р.
2	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике»	Сентябрь	Музыкальный руководитель: Давлетбаева Э. Э.
3	«Консультирование педагогов подготовительных по вопросу организации проведения диагностики психологической готовности к школе»	Октябрь	Педагог-психолог: Ишуева Л. Р.
4	«Роль воспитателя и музыкального руководителя на утреннике»	Октябрь	Музыкальный руководитель: Давлетбаева Э. Э.
5	Консультация для воспитателей «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»	Ноябрь	Габдулхакова Г. Р.
6	«Роль воспитателя на занятиях по физической культуре»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре: Муллагалеева Л. М.
7	Консультирование молодых педагогов об особенностях работы с детьми дошкольного возраста	Декабрь	Педагог-психолог: Ишуева Л. Р.
8	«Современные технологии речевого развития»	Декабрь	Габдрахманова Ф. С.
9	«Музыкально-дидактические игры»	Январь	Музыкальный руководитель: Давлетбаева Э. Э.
10	«Культура здоровья семьи - одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья дошкольников»	Январь	Инструктор по физической культуре: Муллагалеева Л. М.
11	Консультация для воспитателей: «Связная речь на занятии и не только»	Январь	Учитель-логопед: Гагарина Т.С.
12	Особенности закаливания детей дошкольного возраста»	Февраль	Инструктор по физической культуре: Муллагалеева Л. М.
13	«Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками»	Февраль	Учитель-логопед: Гагарина Т.С.
14	Консультация для воспитателей: «Возрастные кризисы детей»	Март	Педагог-психолог: Ишуева Л. Р.
15	Консультация: «Предупреждение нарушений чтения и письма у детей старшего дошкольного возраста»	Март	Учитель-логопед: Гагарина Т.С.
16	«Формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками»	Апрель	Инструктор по физической культуре: Муллагалеева Л. М.
17	Консультация для воспитателей: «Правила безопасности в летний период в ДОУ»	Апрель	Старшая медсестра: Абдрахманова Л. М.
18	Консультация: «Ребенок на пороге к школе»	Апрель	Педагог-психолог: Ишуева Л. Р.
19	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Май	Музыкальный руководитель: Давлетбаева Э. Э.
20	«Организация работы в летний – оздоровительный период, оформление РППС на участках и территории МБДОУ»	Май	Ст. воспитатель: Киямова Г.М.

### **3.4. Работа с воспитателями по обучению детей татарскому языку**

№	<i>Тәрбиячеләр өчен</i>	Вақыты	Ответственный
1.	Семинар для воспитателей и специалистов: «Изучаем татарский язык»	Сентябрь	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
2.	Круглый стол: «Современные подходы к организации полилингвального образования в дошкольной организации»	Сентябрь	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
3.	Консультация: «Роль воспитателя в группах с обучением и воспитанием на двух государственных языках»	<i>Сентябрь</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
4.	Семинар: Обучение детей двум языкам (татарский, русский) в рамках внедрения ФГОС	<i>Октябрь</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
5.	Мастер-класс: Татар телен өйрәнүдә дидактик уеннарның роле	<i>Ноябрь</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
6.	Круглый стол для воспитателей: «Организация национального уголка в группах»	<i>Декабрь</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
7.	Мастер-класс: «Балаларга туган телне өйрәтүдә дидактик уеннарны куллану.	<i>Декабрь</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
8.	Семинар: «Балалар бакчасында театраль эшчәнлек ярдәмендә балаларны татар теленә өйрәтү»	<i>Январь</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
9.	Семинар: «Балаларны татар халкының горелары – гадәтләре, йолалары, бәйрәмнәре үрнәгендә тәрбияләү.»	<i>Февраль</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
10.	Консультация: «Балаларны милли мәдәни рухта тәрбияләү».	<i>Март</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку
11.	Круглый стол «Реализация и использование УМК по всем направлениям образовательной деятельности».	<i>Апрель</i>	Сагдиева Л. Р., воспитатель по обучению татарскокому языку

### **3.5. Педагогические советы Подготовка к педсовету.**

№	Содержание работы	Ответственные
1	Разработка годового плана ДОУ, рабочих программ, графика проведения ОД, режима дня, годового графика, учебного плана	Ст. воспитатель, воспитатели, педагоги
2	Разработка рабочих программ платных образовательных услуг, графика проведения ОД, годового графика контроля и учебного плана по ДОП услугам.	
3	Подготовка групп детского сада к новому учебному	Ст. воспитатель, воспитатели,



году	педагоги
------	----------

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>I. Установочный: «Готовность ДОУ к учебному году»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать итоги работы за летний оздоровительный период, обсудить и утвердить план работы детского сада на новый 2022-2023 учебный год, мотивировать педагогов на работу, на высокие результаты в новом учебном году.</p> <p><b>План работы педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</li> <li>2. Итоги работы ДОУ за летний оздоровительный период.</li> <li>3. Приоритетные задачи работы учреждения на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Утверждение годового плана, рабочих программ педагогов, режима дня, сетки ООД.</li> <li>5. Утверждение рабочих программ руководителей платных образовательных услуг.</li> <li>6. Утверждение графика работы педагогов.</li> <li>7. Утверждение планов по самообразованию.</li> <li>8. Утверждение плана повышения квалификации. Обсуждение и утверждение плана-графика аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год.</li> <li>9. Определение членов комиссии</li> <li>10. Учет и перечень оборудования в ДОУ.</li> <li>11. План лечебно-профилактической работы в ДОУ. Профилактика детского травматизма.</li> <li>12. Разное (внешний вид педагогов ДОУ)</li> <li>13. Подведение итогов педсовета. Принятие решения.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующая: Зиганшина Л.В. Старший воспитатель: Киямова Г.М.</p>

<p><b>II. Педагогический совет «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Вступительное слово. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. (Киямова Г. М.)</li> <li>2) «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ». (Киямова Г. М.)</li> <li>3) Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Организация занятий по речевому развитию дошкольников в условиях реализации образовательной программы МБДОУ и ФГОС ДО. (Учитель-логопед: Гагарина Т. С.)</li> <li>4) Справка по тематическому контролю «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи у детей. (Ответственный: Киямова Г. М.)</li> <li>5) Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приемов, направленных на речевое развитие дошкольников. (Ответственный: Киямова Г. М.)</li> <li>6) Презентация дидактических игр. (Сагдеева Е. М., Хайрутдинова Г. А., Габдулхакова Г. Р., Габдрахманова Ф. С.)</li> <li>7) Мастер-класс «Развитие речи дошкольников». (Сагдиева Л. Р., Муллагалеева Л. М., Давлетбаева Э. Э.).</li> <li>8) Мозговой штурм. (Ответственный: Киямова Г. М.)</li> <li>9) Назначение наставников начинающим педагогам.</li> <li>10) Проект решения педагогического совета.</li> </ol>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующая: Зиганшина Л.В. старший воспитатель: Киямова Г.М. воспитатели, специалисты</p>
<p><b>III. Тема:</b> «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».</p> <p><b>Цель:</b> 1. О выполнении решения предыдущего педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ состояния здоровья воспитанников д/сада за прошлый год и проводимые мероприятия в ДОУ. (ст. медсестра, Абдрахманова Л. М.)</li> <li>3. Выступление старшего воспитателя по теме: «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме ДОУ». Аналитическая справка.</li> <li>3. Выступление инструктора по физической культуре: «Использование различных форм и средств здоровьесберегающих технологий для реализации потребности в движении и эмоциональном восприятии жизни в режиме дня ДОУ». (Муллагалеева Л. М.)</li> <li>4. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». (Сагдиева Е. М.)</li> <li>5. Подведение итогов педсовета. Принятие решения.</li> </ol>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующая: Зиганшина Л.В. старший воспитатель: Киямова Г.М. воспитатели, специалисты</p>

<p><b>4.Итоговый:</b> «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать деятельность коллектива детского сада по выполнению задач плана на учебный год. Выявить и проанализировать проблемы организации образовательного процесса во всех возрастных группах. Обозначить основные направления (задачи) на следующий учебный год. Утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b>План работы педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ готовности детей подготовительных групп к школе.</li> <li>3. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов-специалистов.</li> <li>4. Итоги деятельности пед. коллектива по реализации регионального компонента в ДОУ. Воспитатель по об. детей тат. яз.</li> <li>5. Анализ заболеваемости за год. Ст.медсестра.</li> <li>6. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год.</li> <li>8. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> <li>9. Предупреждение детского травматизма в летний период.</li> <li>10. Подведение итогов педсовета. Принятие решения.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующая: Зиганшина Л.В. Старший воспитатель: Киямова Г.М. Специалисты Воспитатели Ст.медсестра: Абдрахманова Л. М.</p>
---	------------	--

### 3.6. Коллективные просмотры организованной деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытые показы ООД по речевому развитию детей (группы № 4, 3, 5, 6)	ноябрь	Сагдеева Е. М., Хайрутдинова Г. А., Габдрахманова Ф. С., Габдулхакова Г. Р.
Открытый просмотр гимнастики пробуждения (группы № 2, 3)	Декабрь	Хайрутдинова Г. А., Сафиуллина А. Р.
Открытый просмотр организации закаливающих мероприятий (группы № 1, 4, 5)	Январь	Сагдеева Е. М., Габдрахманова Ф. С.,
Открытый просмотр ОД по изучению татарского и родного языка в режимные моменты (все группы)	Февраль	Сагдиева Л. Р., воспитатели групп
Дни открытых дверей для родителей	Февраль, март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели всех групп

Открытые просмотры ООД «Познавательное развитие» (группы № 5, 6)	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель Учитель-логопед воспитатели
--	--------	--

### ***3.7.Руководство и контроль***

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Прием детей, прогулка (режимные моменты)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
Подготовка и проведение ОД в соответствии с ФГОС	В течение года	Ст.воспитатель
Проведение утренней гимнастики	В течение года	Старший воспитатель
Организация игровой деятельности	В течение года	Ст.воспитатель
Организация работы краеведческого музея ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей тат.яз.
Организация работы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели:
Организация питания, оздоровительная работа.	В течение года	Заведующая, Медсестра
Ведение документации, планирование работы в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель Специалисты
Обзорный контроль: «Готовность детского сада к новому учебному году» к педсовету № 1	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
Контроль: «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Ст.медицинская сестра Педагог-психолог
Тематический контроль: «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
Тематический контроль: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Январь	Заведующая Старший воспитатель Специалисты
Тематический контроль: «Организация работы ДОУ по реализации УМК»	Март	Заведующая Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей тат.яз.
Тематический контроль: «Организация НОД с детьми подготовительных групп»	Апрель	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог
Оперативный контроль: «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заведующая Старший воспитатель Ст.медицинская сестра

Оперативный, медико-педагогический контроль Контроль малоопытных воспитателей	В течение года	Заведующая: Зиганшина Л.В. Старший воспитатель Киямова Г.М. Ст.медицинская сестра Абдрахманова Л. М.
--	----------------	--

### 3.8. Выставки, конкурсы, смотры, акции

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Смотр групп на лучшую подготовку к новому учебному году.	Август	Зав. ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра, завхоз
2	Акция по сбору макулатуры	Сентябрь	Воспитатели групп, Специалисты, завхоз
3	Выставка рисунков по мотивам русских народных сказок	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
5	Выставка рисунков «Загляните в мамыны глаза» (дошкольники 5-7 лет)	Ноябрь	Воспитатели стар., подг. групп
6	Конкурс поделок, сделанных своими руками «Зимушка-зима»	Декабрь	Воспитатели групп
7	Смотр-конкурс «Символ года». Оформление групп к Новому году	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
8	Выставка рисунков по произведениям М. Джалиля	Февраль	Воспитатели групп, специалисты
9	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	Февраль	Воспитатели групп
	Выставка рисунков «8 марта – мамин праздник»	Март	Воспитатели всех возрастных групп
10	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
11	Конкурс стихов «Мы звездный путь продолжим»	Апрель	воспитатели групп, учитель-логопед, инструктор по физкультуре
12	Выставка поделок, сделанных своими руками ко дню рождения Г.Тукая «Тукай иленә сәяхат» (дошкольники 3-7 лет)	Апрель	Воспитатель по об.тат.яз.: Сагдиева Л.Р., воспитатели всех возрастных групп
13	Оформление стенда ко Дню Победы «Они сражались за Родину».	Май	Воспитатели всех возрастных групп
14	Выставка: «Этих дней мы не забудем никогда».	Май	Ст.воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
15	Фотовыставка «До свидания, детский сад»	Май	Воспитатели подготовительных групп
16	Конкурс детского рисунка «Береги природу»	Август	Воспитатель по об.тат.яз.: Сагдиева Л.Р. Воспитатели всех возрастных групп
17	Выставки детских работ по тематическим неделям	В течение года	Старший воспитатель, Все педагоги

### 3.9. Районные конкурсы, выставки

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Участие в городских, республиканских, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель педагоги ДОУ
<b>2</b>	Районной конкурс на лучший видеоролик «Жемчужины Татарстана»	ноябрь	Педагоги ДОУ, родители
<b>3</b>	Конкурс инсценированной песни	ноябрь	Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель Давлетбаева Э. Э.
<b>4</b>	«Конкурс чтецов Звездный билет»	декабрь	Гагарина Т. С. (Старше подготовительные группы)
<b>5</b>	Конкурс новогодней атрибутики «Новогоднее чудо»	декабрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
<b>6</b>	Городской конкурс: «Татар кызы», «Татар малае»	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку: Сагдиева Л. Р., педагоги ДОУ, воспитатели: Габдулхакова Г. Р., Габдрахманова Ф. С., муз.руководитель: Давлетбаева Э.Э.
<b>7</b>	Международный конкурс: «Жәлил укулары»	февраль	педагоги ДОУ
<b>8</b>	Районный конкурс спортивных танцев	февраль	Инструктор по физкультуре: Муллагалева Л. М., муз.руководитель: Давлетбаева Э.Э.
<b>9</b>	Республиканский конкурс «Тел ачыкчлары»	февраль	Сагдиева Л. Р.
<b>10</b>	Республиканский конкурс «Әти белән бергә»	март	педагоги ДОУ
<b>11</b>	Районный конкурс юных чтецов «Поэтическая весна»	март	Учитель-логопед
<b>12</b>	Районный конкурс: «Яшь артист»	апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку: Сагдиева Л. Р., педагоги ДОУ, воспитатели: Габдулхакова Г. Р., Хайрутдинова Г. А.
<b>13</b>	Городской конкурс «Балачак иле»	май	Муз.руководитель: Давлетбаева Э.Э., инструктор по физкультуре: Муллагалева Л. М.
<b>14</b>	Детская летняя спартакиада	июнь	Инструктор по физкультуре: Муллагалева Л. М., Сагдеева Е. М.

### **3.10. Коллективные тематические мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
«Здравствуй, детский сад!» (подготовительные группы)	1 сентября – День Знаний	Специалисты Воспитатели
«Дорогие бабушки и дедушки!» (старший и средний возраст)	1 октября – День пожилых	Воспитатели Специалисты
Проведение осенних развлечений «Золотая Осень!» Бэйрэм: “Алтын көзгә сәяхәт”	Октябрь	Муз.рук. Воспитатели групп Специалисты
«Веселые старты»	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре Воспитатели групп
«Моя мама – лучшая на свете!»	25 ноября – День матери	Специалисты Воспитатели
Развлечение с детьми старше-подготовительных групп: “Каз өмәсе”	Декабрь	Воспитатели групп, воспитатель по обучению тат.яз.
Новогодний праздник «Здравствуй, Новый год!»	Декабрь	Специалисты Воспитатели
Развлечение «Аулак өй»	Январь	Воспитатели групп, воспитатель по обучению тат.яз., муз.рук.
“Зимняя олимпиада”	Январь	Инструктор по физ.культуре Воспитатели групп
Тематический вечер: «Мои песни» (Жизнь и творчество М. Джалиля). Встреча с представителем библиотеки № 46. Муса Жәлил туган көненә багышланган кичә: “Жырларым”.	15 февраля -	Воспитатели групп, воспитатель по обучению тат.яз., муз.рук.
Акция «День благотворительности»	17 февраля – День спонтанного проявления доброты	Специалисты Воспитатели
Тематический вечер: «Международный день родного языка» (“Туган телем-бөөк анам теле”)	21 февраля – Международный день родного языка	Специалисты Воспитатели
«День защитника Отечества»	23 февраля – День защитника отечества	Специалисты Воспитатели
Развлечение: «Масленица» проводы зимы	Масленица С 4.03 – 10.03	Специалисты Воспитатели
«Международный женский день»	8 марта – Международный женский день	Специалисты Воспитатели
Развлечение: «Науруз» “Нәүрүз бэйрәме”	21 марта – Карга боткасы (Науруз/День Земли)	Специалисты Воспитатели
Развлечение: «День смеха»	1 апреля – День Смеха	Воспитатели групп

Развлечение: «Всемирный день здоровья»	7 апреля – Всемирный день здоровья	Инструктор по физ.культуре Воспитатели групп
“День космонавтики” (поход в планетарий)	Апрель	Воспитатели групп
Тематический вечер «Всемирный день авиации и космонавтики»	12 апреля –Всемирный день авиации и космонавтики	Специалисты Воспитатели
Фестиваль поэзии “Тукай вечно с нами” Инсценировка по произведения Г. Тукая (все группы)	26 апреля – День рождения Тукая	Специалисты Воспитатели
Творческий вечер, посвященный ко дню рождения Г. Тукая совместно с представителем библиотеки № 46	26 апреля – День рождения Тукая	Специалисты Воспитатели
Праздник «День Победы»	9 мая – День Победы	Специалисты Воспитатели
Творческая встреча с поэтессой Ильзирой Валиуллиной “Балаларга минем булӱгем”	май	Специалисты Воспитатели
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	27 мая - Выпускной бал	Специалисты Воспитатели
Развлечение: «Международный день защиты детей»	1 июня – Международный день защиты детей	Специалисты Воспитатели
Пушкинские дни в детском саду	6 июня	Специалисты Воспитатели
Развлечение: «День России»	9 июня	Воспитатели групп
Милли бӱйрӱм: “Сабантуй” Национальный праздник: “Сабантуй”	14 июня – Сабантуй	Специалисты Воспитатели
Развлечение: «Веселые старты»	Июнь	Инструктор по физ.культуре Воспитатели групп
«День ГАИ»	3 июля – День ГАИ (ГИБДД МВД РФ)	Специалист из ГИБДД Специалисты Воспитатели
«День воды»	Июль	Воспитатели групп
«День цветов»	Июль	Воспитатели групп
«День светофора»	5 августа – День светофора	Специалисты Воспитатели
«День города»	Август	Воспитатели групп



### 3.11. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Закаливание: - воздушно-контрастный метод (дети дошкольного возраста)	Сентябрь – май	Старшая медсестра Абдрахманова Л. М., воспитатели
2	Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия: - своевременное обследование детей, находящихся на «Д» учёте. - проведения обследования детей с 5 лет с целью устранения искривления позвоночника, сколиоза, плоскостопия; - использование профилактических упражнений на физкультурных занятиях и гимнастике.	В течение года	Старшая медсестра Абдрахманова Л. М., педагоги
3	Планирование работы с соблюдением рациональной двигательной активности: - утренняя гимнастика; - физкультминутки; - закаливание; - прогулки на свежем воздухе; - подвижные игры; - физкультурные занятия; - физкультурные досуги	Ежедневно	Инструктор по физкультуре: Муллагалева Л. М.
4	Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ, щадящий режим	Период адаптации	Воспитатели младших групп № 2, 3 Старшая медсестра Абдрахманова Л. М.
6	Создание санитарно-гигиенического режима: - соблюдение санитарно-гигиенического режима к оборудованию помещений; - соблюдение сандезрежима помещений и дезинфекционные мероприятия; - соблюдение организации питания; - требование к медицинскому обеспечению и оценке состояния здоровья детей; - требование к организации режима дня и учебных занятий; - требование к организации физического воспитания; - требование к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала	Постоянно	Заведующий Зиганшина Л. В. Старшая медсестра Абдрахманова Л. М. старший воспитатель Киямова Г. М.
7	Физкультурные развлечения и праздники	По плану	Педагоги ДОУ

### 3.12. Мониторинг

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг детского развития – заполнение индивидуальных карт развития детей до 3х лет и от 3 до 7 лет	Сентябрь -май	Старший воспитатель Киямова Г. М., педагоги
2	Мониторинг педагогического коллектива	май	Старший воспитатель Киямова Г. М., педагоги

### 3.13. Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования

**Цель:** Способствование развитию креативных способностей детей путем развития у них самостоятельного мышления, логики, памяти, прилежания, воображения, эрудиции, дисциплинированности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ	Сентябрь-май	Заведующий ДОУ Зиганшина Л. В. Ст. воспитатель Киямова Г. М.
2.	Мониторинг востребованности дополнительных услуг.	Сентябрь-май	Заведующий ДОУ Зиганшина Л. В. Ст. воспитатель Киямова Г. М.
3.	Утверждение дополнительных учебных программ с требованиями ФГОС	Август	Ст. воспитатель Киямова Г. М.
4.	Проведение экспертизы программ доп.услуг и их утверждение	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Киямова Г. М.
5.	Оказание педагогам доп.образования консультативной помощи	По мере необходимости	Ст. воспитатель Киямова Г. М.
6.	Контроль за работой педагогов доп.услуг	В течение года	Ст. воспитатель Киямова Г. М.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Показ открытых мероприятий для родителей за полугодие	1 раз в полугодие	Руководители кружков
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Заключение договоров, заявлений о зачислении на кружки с родителями	Сентябрь-октябрь	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель
2.	Оказание педагогами доп.образования консультативной помощи родителям	Постоянно	Руководители кружков
3.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь, декабрь, март	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель

4.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг.	Май	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель
5.	Отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представления преподавателей дополнительных образов услуг за полугодие	1 раз в полугодие	Руководители кружков

<b>Перечень дополнительных платных услуг</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Логопедия»	Октябрь - май	Старший воспитатель Киямова Г. М., педагоги
2	«Радуга»		
3	«Спортивная карусель (Каратэ)»		
4	«Непоседы»		
5	«Умелые ручки»		
6	«Арабский язык»		
7	«Шахматы»		
8	«Студия вокала «Enjoy Music»		
9	«Цветик-семицветик»		
10	«Цветная логика»		
11	«Английский язык»		
12	«Читайка»		
13	«Обучайка»		
14	«Присмотр и уход»	круглогодично	

#### IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ В ДОО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

**Цель:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>4.1. Планирование работы с семьями воспитанников</b>			
1.	Составление банка данных семей «группы риска»	Октябрь	Педагог-психолог, Ишуева Л. Р.
2.	Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО.	Постоянно	Заведующий ДОО
4.	Заключение договоров с родителями воспитанников.	август, сентябрь	
5.	Проведение родительского клуба по вопросам обучения татарскому языку	По плану	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Сагдиева Л. Р.
6.	Участие в районных, городских методических мероприятиях, посвящённых работе с родителями	в течение года	Администрация
7.	Проведение совместно с родителями работы по благоустройству и озеленению территории д\с	октябрь, апрель	Администрация, воспитатели
8.	Создание в группах «Социальных уголков», посвящённых защите прав и достоинства детей	Ноябрь	Ст.воспитатель педагог-психолог воспитатели
9.	Помощь родителей в проведении экскурсионной программы ДОО в соответствии с планом посещения музеев, выставок	в течение года	Зав. ДОО., ст. м/с, ст. воспитатель, педагог-психолог
10.	Мастер-классы для родителей по закреплению словарного минимума по УМК «Татарча сөйләшәбез»/ «Говорим по-татарски»	в течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп, воспитатель по обучению детей татарскому языку
<b>Общие родительские собрания</b>			
1.	Тема: « <b>Детский сад и семья: партнерское взаимодействие</b> » Цель: ознакомление родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса в ДОО	Сентябрь 2022 г.	Заведующий
2.	Тема: « <b>Игра в жизни ребенка</b> » Цель: повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей 1. Выступление «Игровая деятельность дошкольников. Оснащение РППС в ДОО» 2. «Сенсорное воспитание детей можно и	Январь 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель

	нужно развивать с помощью дидактических игр» 3. «Дидактические игры и развитие речи. Как они связаны?» 4. Подведение итогов. Вынесение решений.		
3.	Тема: « <b>Игра в жизни ребенка</b> » Цель: повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей 2. Выступление «Игровая деятельность дошкольников. Оснащение РППС в ДОУ» 3. «Сенсорное воспитание детей можно и нужно развивать с помощью дидактических игр» 4. «Дидактические игры и развитие речи. Как они связаны?» ➤ Подведение итогов. Вынесение решений.	Январь 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель
4.	Тема: « <b>Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год</b> » Цель: подведение итогов года. 1. Анализ выполнения годового плана ДОУ 2. Анализ заболеваемости детей за год 3. Ознакомление с планом летнего оздоровительного периода 4. Подведение итогов. Вынесение решений.	Май 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
<b>4.2. Совместное творчество детей, родителей, педагогов</b>			
1.	Праздники с участием родителей.	По плану	Ст. воспитатель педагоги ДОУ
2.	Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми (поделки, проекты и др.).		
3.	Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. - «Здоровая семья – здоровое общество»	Апрель	
4.	<b>Досуги, праздники:</b> Детские праздники, театрализованные представления. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор по ФК
<b>4.3. Педагогическое просвещение родителей</b>			
1.	<b>Наглядная педагогическая пропаганда:</b> Информационные папки в группах.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.		
3.	Информационный почтовый ящик «Вопрос-ответ»		
4.	Памятки для родителей		
5.	Консультирование по годовому плану и запросам родителей.	В течение года	Педагогический коллектив ДОУ

6.	Индивидуальное консультирование родителей различными службами	в течении года	Администрация ДОУ, педагог-психолог, мед.служба воспитатели
----	---	----------------	---

#### 4.4. Школа молодого родителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Тема: «Первые дни в детском саду...» 1.</b> Итоги адаптационного периода.</p> <p>2. Влияние микроклимата в семье на эмоциональное благополучие ребенка.</p> <p>3. Оздоровление детей в 1 младшей группы</p> <p>4. Снимаем напряжение с помощью музыки.</p>	Ноябрь	Ишуева Л. Р.
2	<p><b>Тема: «Воспитываем здоровую личность...»</b></p> <p>1. Азбука вежливости и тайны послушания</p> <p>2. Здоровье и физическое развитие дошкольника.</p> <p>3. Играя, ребенок познает мир вокруг себя!</p>	Март	Ишуева Л. Р.

#### 4.5. Азбука для родителей – консультации специалистов

Содержание	Сроки
«Проведение закаливания дома и его роль в повышении сопротивляемости организма»	Сентябрь
«Спортивный уголок дома»	
«Мелодии для самых маленьких. Как приучать малыша к музыке»	Октябрь
Памятка «Любимая сказка»	
«Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в физическом воспитании»	
«Закаливание-фактор укрепления и сохранение здоровья детей»	Ноябрь
«УМК в обучении детей татарскому языку» (родителям 6 группы)	
«Привитие любви к родному языку в семье»	
Памятка «Правила проведения родителей на детском утреннике»	Декабрь

#### 4.6. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Ответственные
1	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
<i>2 младшие группы:</i>		
	<p>Тема: «Задачи воспитательно образовательной работы на 2022-2023 учебный год»</p> <p>- Задачи и содержание воспитательнообразовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО»</p> <p>- Возрастные особенности детей 3-4 лет - Как преодолеть кризис 3х лет?</p>	Воспитатели младших групп
<i>Средние группы:</i>		
	<p>Тема: «Задачи воспитательнообразовательной работы на 2022-2023 учебный год»</p> <p>- Задачи и содержание воспитательнообразовательной работы с детьми</p> <p>- Возрастные особенности детей 4-5 лет</p> <p>- «Мы начинаем изучать татарский язык!»</p>	Воспитатели средней группы
<i>Старшая группа:</i>		
	<p>Тема: «Задачи воспитательнообразовательной работы на 2022-2023 учебный год»</p> <p>- Задачи и содержание воспитательнообразовательной работы с детьми</p> <p>- Возрастные особенности детей 5-6 лет</p> <p>- «Школа не за горами – речь нужно исправлять!»</p>	Воспитатели старших групп

<i>Подготовительная к школе группа</i>		
	<p>Тема: <b>«Задачи воспитательнообразовательной работы на 2022-2023 учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>- Возрастные особенности детей 6-7 лет.</li> </ul> <p>Портрет выпускника ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Психологическая готовность ребенка к школе»</li> </ul>	Воспитатели подготовительной школек группы
3	<b>МАЙ</b>	
<b>Все группы:</b>		
	<p>Тема: <b>«Итоги работы за 2022-2023 учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет о выполнении годовых задач</li> <li>- Итоги диагностики показателей развития детей</li> <li>- О подготовке к летнему оздоровительному периоду</li> </ul>	Воспитатели



**4.7. План взаимодействия МБДОУ №208 с МБОУ Гимназия № 155  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Направление самообразования</b>	<b>Участствует в РМО</b>
1.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий д/сада со школой	Август	Зав. д/с., дир.шк.
2.	Онлайн экскурсия в школу на День знаний	1 сентября	Воспитатели подг.гр.
3.	Проведение онлайн экскурсий в школу «Рабочее место ученика», «Библиотека», «Спортивный зал».	Октябрь	Воспитатели, учителя нач.классов.
4.	Информационный стенд «Готовность ребенка к обучению к школе»	Ноябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели.
5.	Привлечение учащихся (бывших выпускников) к участию в новогодних развлечениях.	Декабрь	Воспитатели
6.	Чтение художественных произведений о школе	Январь - май	Воспитатели подг.гр.
7.	Приглашение учителей начальных классов на родительское собрание в подготовительной группе.	Январь - февраль	Ст. воспитатель.
8.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	Январь-май	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	Помощь учащимся в уборке детских участков, посадке растений. Совместный труд.	Апрель	Воспитатели
10.	Взаимное посещение открытых занятий воспитателями и учителями нач.классов.	Апрель - май	Воспитатели
11.	Приглашение учителей начальных классов на «Выпускной бал».	Май	Воспитатели

## V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 5.1.

Содержание	Сроки	Ответственный
Благоустройство территории	Октябрь	Заведующая: Зиганшина Л.В. Завхоз: Галиуллина Г. Р.
Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующая: Зиганшина Л.В. Завхоз: Галиуллина Г. Р.
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Март	Заведующая: Зиганшина Л.В. Завхоз: Галиуллина Г. Р.
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Май	Заведующая: Зиганшина Л.В. Завхоз: Галиуллина Г. Р.
Контроль за выполнением планов подготовки к новому учебному году	Август	Заведующая: Зиганшина Л.В. Старший воспитатель: Киямова Г.М.
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующая: Зиганшина Л.В. Медсестра: Абдрахманова Л.М.
Совещания по производственной необходимости	В течение года	Заведующая: Зиганшина Л.В. Старший воспитатель: Киямова Г.М. Медсестра: Абдрахманова Л.М. Завхоз: Галиуллина Г. Р.

### 5.2. Оборудование и оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Оборудование и оснащение методкабинета</b>			
1	Оформление документации согласно номенклатуре дел.	Август	Старший воспитатель
2	Пополнение методического материала по образовательным областям.	В течение года	
3	Разработка циклограммы планирования работы в группах.	Сентябрь	
4	Оформление стенда «ФГОС в ДОУ», «Педагогическая аттестация»	Сентябрь	
5	Приобретение дидактических игр, пособий по познавательного-речевому развитию детей.	В течение года	
6	Систематизация материала по реализации ФГОС и УМК в ДОУ.	1 полугодие	
7	Пополнить библиотеку методкабинета методической литературой по ООП детского сада в соответствии с ФГОС.	В течение года	
<b>II. Музыкальный зал</b>			
1	Оформление музыкально-дидактического и методического материала согласно требованиям современности.	1 квартал	Муз. руководитель
2	Ведение документации, планирование работы в соответствии с ФГОС	В течение года	
3	Изготовление атрибутов для шумового оркестра.	В течение года	

4	Пополнение музыкальными инструментами и атрибутами.	В течение года	
5	Приобретение новых музыкально-дидактических игр, кукол, игрушек, метод. литературы.	В течение года	
6	Оформление театральной зоны.	Декабрь	
<b>III. Физкультурный зал</b>			
1	Изготовление атрибутов для подвижных игр.	В течение года	Инструктор по физ. воспитанию
2	Ведение документации, планирование работы в соответствии с ФГОС		
3	Систематизация материалов по оздоровлению детей.		
4	Пополнение картотеки подвижных игр		
<b>IV. Кабинет татарского языка</b>			
1	Оформление стенда	Сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку
2	Систематизация пособий УМК (ламинирование, хранение, инвентаризация).	В течение года	
3	Ведение документации, планирование работы в соответствии с ФГОС		
4	Изготовление новых дидактических игр.		
5	Пополнение материала пособиями из УМК (м/ф, анимац. сюжеты, рабочие тетради).		
<b>V. Кабинет психолога</b>			
1	Пополнение кабинета развивающим и стимульным материалом (театр, арттерапия, пескотерапия)	В течение года	Педагог-психолог
2.	Пополнение картотеки деловых игр, тренингов по работе с педагогами, родителями.		
3	Систематизация материала по работе с семьями группы «риска».		
4	Ведение документации, планирование работы в соответствии с ФГОС		
5	Оформление информационного стенда для родителей		
<b>VI. Кабинет логопеда</b>			
1.	Ведение документации, планирование работы в соответствии с ФГОС	В течение года	Учитель-логопед
2.	Пополнение картотеки деловых игр, тренингов по работе с педагогами, родителями.		
3.	Оформление информационного стенда для родителей		

**ПЛАН мероприятий по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Административно-хозяйственная работа			
1	Обновить разметку вокруг здания детского сада	Апрель-май	Завхоз
2	Обновление уголков безопасности в группах	В теч.года	Воспитатели групп
3	Обновить развивающие игры по ПДД	В теч.года	Воспитатели групп
<b><u>Работа с воспитателями</u></b>			
1	Консультация «Почему игры по ПДД для дошкольников важны»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Пополнение мини-библиотеки по ПДД	В теч.года	Воспитатели групп
3	Консультация «Дидактические игры по ПДД»	Декабрь	Ст. воспитатель
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Ст.медсестра
5	Консультация для педагогов: «Что должен знать воспитатель о ПДД»	Февраль	Ст.воспитатель: Киямова Г.М.
6	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Март Апрель	Ст.воспитатель: Киямова Г.М.
<b><u>Работа с детьми</u></b>			
1	Урок безопасности	Сентябрь	Восп. групп
2.	Мониторинг уровня готовности детей дошкольного возраста к соблюдению правил безопасного поведения на дорогах	Октябрь	Воспитатели групп
2.	ОД	1 зан.в месяц по персп. плану восп.	Воспитатели групп
3.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течении года	Воспитатели всех групп
4	Целевые прогулки:	В течении года	Воспитатели всех групп
5	Беседы: Наша улица. Пешеходы на улицах. Правила поведения в транспорте. Виды транспорта. Где же играть? Правила дорожного движения. Островок безопасности. Знаки, светофор, регулировщик –наши друзья. Мы – велосипедисты.	В течении года	Воспитатели групп
6	Игровая деятельность детей (Сюжетно-ролевые игры, дидактические игр, подвижные игры)	В теч.года, согласно перп.плану воспитателей	Воспитатели групп
7	Ознакомление с художественной литературой. Заучивание.	В течение года	Воспитатели групп

<b><u>Работа с родителями</u></b>			
<b>№</b>	<b>Консультации для родителей (информационный стенд):</b>		
1	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь	Воспитатель: Галямова А. Х.
2	«Соблюдаем правила дорожного движения по дороге в детский сад»	Ноябрь	Воспитатель: Габдулхакова Г.Р.
3	«Родитель - пример поведения на улице и дороге»	Декабрь	Воспитатель: Габдрахманова Ф.С.
4	«Безопасность детей - забота взрослых»	Март	Воспитатель: Алиакберова А. Х.
5	«Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?»	Апрель	Воспитатель: Хайрутдинова Г.А.
6	«Безопасный отдых детей в летний период»	Май	Воспитатель: Сафиуллина А. Р.
7	Анкетирование родителей: «Взрослые и дети на улицах города»	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели групп
8	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	В теч.года	Воспитатели групп

**План мероприятий**  
**по психолого-педагогическому сопровождению детей**  
**в МБДОУ «Детский сад № 208 комбинированного вида**  
**с татарским языком воспитания и обучения»**  
**в 2022-2023 учебном году.**

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- Повести психолого-педагогическую диагностику для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- разработать индивидуальные образовательные маршруты сопровождения, направленные на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников;
- проводить информационную поддержку воспитателей и родителей по проблемам развития детей дошкольного возраста;
- разработать и своевременно заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
	<b>Заседания ППк: №1</b> 1. Утверждение состава ППк детского сада: председателя ППк , секретаря 2. Подготовка первичных документов: 3. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году. Информация о составе консилиума; распределение обязанностей между специалистами консилиума. 4. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год 5. Прием запросов на диагностику, сопровождение, от родителей (законных представителей), педагогов.	Август	Члены ППк, Зав. ДОУ

	<p><b>Заседания ППк: №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов диагностического обследования детей (по запросу): <ul style="list-style-type: none"> <li>-Логопедическое заключение</li> <li>-Психолого - педагогическое заключение</li> <li>-Педагогическая характеристика</li> </ul> </li> <li>• Определение проблем в развитии детей и разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</li> <li>• Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</li> </ul>	январь	Члены ППк, Зав. ДОУ
--	---	--------	------------------------

	<p><b>Заседания ППк: № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамическая оценка состояния ребенка.</li> <li>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, занимающихся по индивидуальным коррекционноразвивающим программам</li> <li>3. Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем - дефектологом, учителем- логопедом, педагогом- психологом, педагогом.</li> <li>4. Анализ эффективности работы ППк за 2022-2023 уч.год</li> <li>5. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год</li> </ol>	Май	Члены ППк, Зав. ДОУ
	Внеплановые заседания ППк по запросу педагогов, родителей (законных представителей)	в течении учебного года	Члены ППк, Зав. ДОУ

**Психолого – педагогическое сопровождение**

<b>1</b>	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи.	Октябрь, 2022г.	Воспитатели специалисты
<b>2</b>	Составление индивидуальных планов сопровождения.	Ноябрь, 2022 г.	Воспитатели специалисты
<b>3</b>	Подача заявок на обследование детей в ПМПк центра диагностика.	Октябрь, 2022 г.	Педагог- психолог
<b>4</b>	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	В течение года	Воспитатели

<b>Работа с родителями</b>			
1	Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследовании детей.	Ноябрь, 2022 г. Февраль, 2023 г.	Члены ПМПк Воспитатели
2	Заключение соглашения между ДОУ и родителями о ПМП обследовании детей.	В течение года	Педагог-психолог
3	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана.	В течение года	Члены ПМПк
4	Создание единого коррекционно-развивающего пространства в ДОУ и семье.	В течение года	Педагог-психолог
5	Индивидуальные рекомендации для родителей.	В течение года	Члены ПМПк
6	Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей.	В течение года	Члены ПМПк
7	Просветительская работа среди родителей: особенности развития детского организма, адаптация детей к новым условиям; готовность ребенка к школьному обучению; профилактика соматических заболеваний.	В течение года	Педагог-психолог
8	Консультационная работа специалистов ПМПк.	По необходимости	Члены ПМПк
9	Решение конфликтных ситуаций между педагогами и родителями.	По необходимости	Члены ПМПк
<b>Работа с воспитателями и специалистами</b>			
1.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров (по плану МБДОУ)	По плану ДОУ	Ст. воспитатель
2.	Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: психологической, физиолого-гигиенической (в течение года)	В течение года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей (по запросам)	По необходимости	Специалисты ДОУ
4.	Подготовка психологического портрета групп и разработка индивидуальных рекомендаций для педагогов.	Сентябрь	Педагог-психолог
5.	Организация профилактических мероприятий в группах для детей младшего дошкольного возраста.	В течение года	Педагог-психолог



